

zawarta dnia 26.09.2024 r. w Olsztynie pomiędzy:

**Warmińsko-Mazurskim Centrum Chorób Płuc w Olsztynie**, ul. Jagiellońska 78, 10-357 Olsztyn,  
REGON 000295739, NIP 739-29-54-808

reprezentowanym przez Dyrektora – Wioletę Ślaską-Zyśk  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym,”

a

.....  
, zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”

**Postanowienia ogólne:**

Podstawę prawną niniejszej umowy stanowią przepisy ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz.U. z 2022 roku poz.633 t.j.), ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 tj.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie przez technika elektroradiologii/elektroradiologa świadczeń zdrowotnych w zakresie tomografii komputerowej i diagnostyki radiologicznej oraz dodatkowo pełnienie w Warmińsko-Mazurskim Centrum Chorób Płuc w Olsztynie obowiązków inspektora ochrony radiologicznej w siedzibie Zamawiającego.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w ust 1 w trybie 24 godzinny, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z koordynatorem Pracowni Tomografii Komputerowej lub z zastępcą dyrektora ds. pielęgniarstwa.

**Czas trwania umowy:**

§ 2

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od 01.10.2024r. do 30.09.2025 roku.

**Postanowienia szczegółowe:**

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania zamówienia, z wykorzystaniem aktualnej wiedzy, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, z obowiązującymi w szpitalu standardami jakościowymi oraz przepisami prawa.
2. Przyjmujący Zamówienie będzie świadczył usługi osobiście, w siedzibie Zamawiającego, przy użyciu sprzętu należącego do Zamawiającego.

**Obowiązki Przyjmującego Zamówienie:**

§ 4

1. Do zadań Przyjmującego Zamówienie należy wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie elektroradiologii, a w szczególności:
  - 1) Wykonywanie zdjęć rentgenowskich i zdjęć tomografii komputerowej w Pracowni Diagnostyki Obrazowej oraz Pracowni Tomografii Komputerowej Zamawiającego, na podstawie skierowania lub e-skierowania opatrzonego pieczętką nagłówkową kierującej komórki organizacyjnej Zamawiającego lub jednostki, z którą Zamawiający zawarł umowę na wykonywanie tych usług za odpłatnością według cennika Zamawiającego oraz imienną pieczętką lekarza kierującego,

- 2) Obsługa łącza internetowego i telefonicznego z podmiotem zajmującym się opisywaniem zdjęć w systemie teleradiologii,
  - 3) Zapewnienie odpowiedniej jakości i ilości wykonywanych badań, stosownie do możliwości Zamawiającego,
  - 4) Prowadzenie i zapewnienie prawidłowego gromadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej w Pracowni Diagnostyki Obrazowej oraz Pracowni Tomografii Komputerowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z Narodowym Funduszem Zdrowia i zasadami ustalonymi przez Zamawiającego,
  - 5) Kodowanie/ewidencjonowanie w systemie informatycznym Zamawiającego wykonanych świadczeń rozliczanych z Narodowym Funduszem Zdrowia zgodnie z obowiązującymi katalogami. Przyjmujący Zamówienie zostanie zaopatrzony w stosowne hasła dostępne oraz zostanie przeszkolony w zakresie obsługi wymaganej aplikacji,
  - 6) Dokonywanie podstawowych przeglądów aparatów rtg,
  - 7) Przestrzeganie obowiązujących u Zamawiającego standardów i procedur,
  - 8) Przestrzeganie praw pacjenta, przepisów BHP i p/poż obowiązujących u Zamawiającego oraz innych przepisów wewnętrznych,
  - 9) Opracowywanie nowych i uaktualnianie już obowiązujących procedur medycznych, w zakresie dotyczącym RTG, USG i TK,
  - 10) Zachowanie w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym zwłaszcza danych osobowych i wrażliwych pacjentów korzystających z usług,
  - 11) Poddanie się kontroli dotyczącej wykonywania warunków niniejszej umowy przeprowadzanej przez Zamawiającego (osobę przez niego wyznaczoną), NFZ lub upoważnione organy administracji publicznej,
  - 12) Noszenie w widocznym miejscu identyfikatora z imieniem, nazwiskiem oraz sprawowaną funkcją,
  - 13) Natychmiastowe powiadomienie Zamawiającego o każdej sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu pacjenta bądź narażającej Zamawiającego na szkodę,
  - 14) Wykazywanie należytej dbałości o mienie szpitala.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest korzystać z udostępnionego przez Zamawiającego sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu. Bez zgody Zamawiającego Przyjmujący zamówienie nie może udostępniać sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń osobom trzecim oraz prowadzić w siedzibie Zamawiającego działalności nie objętej warunkami niniejszej umowy.
  3. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenie lub utratę rzeczy, o których mowa w ust.2, w szczególności jeżeli korzysta z nich w sposób sprzeczny z ich właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważnionym, udostępnia je osobie trzeciej.
  4. Przyjmujący Zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz udzielania świadczeń zdrowotnych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie po użyciu narkotyków lub leków psychotropowych, a także spożywanie alkoholu, używanie narkotyków lub leków psychotropowych w czasie wykonywania świadczeń.
  5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz stosowania zasad obowiązujących u Zamawiającego, związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

## § 5

Do zakresu obowiązków Przyjmującego Zamówienie w ramach inspektora ochrony radiologicznej należy nadzór nad przestrzeganiem przez Zamawiającego wymagań ochrony radiologicznej, w tym w szczególności:

1. nadzór nad przestrzeganiem prowadzenia działalności według instrukcji pracy oraz nad prowadzeniem dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa jądowego i ochrony radiologicznej, w

tym dotyczącej pracowników i innych osób, przebywających w jednostce w warunkach narażenia, z wyjątkiem ochrony radiologicznej pacjentów poddanych terapii i diagnostyce z wykorzystaniem promieniowania jonizującego;

2. nadzór nad spełnianiem warunków dopuszczających pracowników do zatrudnienia na danym stanowisku pracy, w tym dotyczących szkolenia pracowników na stanowisku pracy w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej;
3. opracowanie programu pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy, programu pomiarów dawek indywidualnych oraz ewidencji dawek indywidualnych i przedstawienie tych programów i ewidencji do zatwierdzenia dyrektorowi szpitala oraz nadzór nad realizacją tych programów;
4. prowadzenie wykazu źródeł promieniowania jonizującego;
5. prowadzenie okresowych ocen stanu systemów bezpieczeństwa i ostrzegania;
6. informowanie i szkolenie pracowników w zakresie ochrony radiologicznej;
7. udział w działaniach podejmowanych w zakresie zapobiegania zdarzeniom radiacyjnym, przygotowania do takich zdarzeń i reagowania na nie;
8. informowanie pracowników o otrzymanych przez nich dawkach promieniowania jonizującego;
9. każdorazowe wyjaśnianie przyczyn wzrostu dawki indywidualnej ponad jej dotychczasowy poziom, w szczególności wyjaśnianie przyczyn przekroczenia limitów dawek i podejmowanie środków zaradczych oraz przekazywanie tych informacji dyrektorowi szpitala;
10. dokonywanie wstępnej oceny narażenia pracowników na podstawie wyników pomiarów dawek indywidualnych lub pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy i przedstawianie jej dyrektorowi szpitala;
11. ustalanie wyposażenia w środki ochrony indywidualnej, aparaturę dozymetryczną i pomiarową oraz inne wyposażenie służące do ochrony pracowników przed promieniowaniem jonizującym, a także nadzór nad działaniem aparatury dozymetrycznej, sygnalizacji ostrzegawczej i prawidłowym oznakowaniem miejsc pracy ze źródłami promieniowania jonizującego;
12. nadzór nad wykonywaniem podstawowych i specjalistycznych testów wewnętrznej kontroli parametrów aparatury rentgenowskiej, jeżeli nie wyznaczono do tego celu innej osoby;
13. nadzór nad sprawnym działaniem aparatury do wykonywania testów wewnętrznej kontroli parametrów aparatury rentgenowskiej, jeżeli znajduje się na wyposażeniu i jeżeli nie wyznaczono do tego celu innej osoby;
14. współpraca z zakładowymi służbami bezpieczeństwa i higieny pracy, osobami wdrażającymi program zapewnienia jakości, służbami przeciwpożarowymi i ochrony środowiska w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym;
15. wydawanie dyrektorowi szpitala opinii w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym, stosownie do charakteru działalności i typu posiadanych uprawnień;
16. występowanie do dyrektora szpitala z wnioskiem o wstrzymywanie prac w warunkach narażenia, gdy są naruszone warunki zezwolenia lub wymagania bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, oraz informowanie o tym organu, który wydał zezwolenie;
17. nadzór nad postępowaniem wynikającym z zakładowego planu postępowania awaryjnego, jeżeli na terenie szpitala zaistnieje zdarzenie radiacyjne;
18. nadzór nad postępowaniem ze źródłami promieniotwórczymi, materiałami jądrowymi oraz odpadami promieniotwórczymi w sytuacji przekształcenia jednostki organizacyjnej lub zakończenia przez nią działalności oraz informowanie organu, który wydał zezwolenie, o naruszeniu wymagań bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej w tym zakresie;
19. sprawdzanie kwalifikacji pracowników w zakresie ochrony radiologicznej i występowanie w tym zakresie z wnioskami do dyrektora szpitala;
20. występowanie do dyrektora szpitala z wnioskami o wprowadzenie zmian w instrukcjach pracy.

## § 6

1. Za wyjątkiem sytuacji losowych, w przypadku okresowego braku możliwości udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie

Zamawiającego o swojej nieobecności w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze i zapewnienia zastępstwa.

2. Osoba zastępująca powinna prowadzić działalność gospodarczą i posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
3. Osoba zastępująca powinna mieć prawo wykonywania zawodu technika elektroradiologii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Osoba zastępująca zobowiązana jest do przestrzegania postanowień niniejszej umowy.
5. W przypadku zastępstwa rozliczenia finansowe odbywają się pomiędzy Przyjmującym Zamówienie a osobą zastępującą.

#### § 7

Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany w trakcie trwania niniejszej umowy do przeprowadzenia we własnym zakresie i na własny koszt badań wstępnych, okresowych, kontrolnych oraz szkoleń okresowych w zakresie BHP, a także szkoleń z zakresu ochrony radiologicznej pacjenta i niezwłocznego przedłożenia odpisów takich orzeczeń lekarskich i szkoleń Udzielającemu zamówienie.

#### **Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie:**

#### § 8

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu usług objętych niniejszą umową. Minimalna suma ubezpieczenia nie może być niższa niż określona w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U.2011 nr 293 poz.1728).
2. Kopię polisy Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy. Przyjmujący Zamówienie pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu kopie aktualnych polis w trakcie całego okresu obowiązywania umowy. Kopia polisy stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający i Przyjmujący Zamówienie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zgodnie z art. 27 ust.7 ustawy o działalności leczniczej.
4. Za szkody wyrządzone Zamawiającemu Przyjmujący Zamówienie odpowiada w pełnej wysokości, jeżeli powstaną one z powodu jego zawnionego działania lub zaniechania.

#### **Obowiązki Zamawiającego:**

#### § 9

1. Zamawiający zobowiązuje się, na czas trwania umowy o świadczenie usług medycznych, udostępnić Przyjmującemu Zamówienie, wyłącznie w zakresie umożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu umowy, składniki majątkowe, materialne i niematerialne stanowiące mienie szpitala.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za stan sanitarny i techniczny sprzętu.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za świadczone usługi Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych w § 10.
4. Strony zgodnie ustalają, że w zakresie dotyczącym odpadów, w tym odpadów medycznych, powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, Zamawiający jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach.

#### **Wynagrodzenie:**

#### § 10

1. Za udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu tomografii komputerowej i diagnostyki radiologicznej Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... **zł brutto** (.....) **za 1 godzinę świadczenia usług**, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Za pełnienie obowiązków inspektora ochrony radiologicznej Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... **zł brutto miesięcznie** (..... **zł**).
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie rachunku (faktury VAT) wystawionego przez Przyjmującego Zamówienie, w terminie 7 dni od daty otrzymania rachunku (faktury) przez Zamawiającego na wskazany rachunek bankowy. Do rachunku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć sporządzony przez siebie wykaz ilości godzin (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do umowy) świadczonych usług w poszczególnych komórkach i dniach miesiąca potwierdzony przez koordynatora Pracowni Tomografii Komputerowej.
4. Przyjmujący Zamówienie rozlicza się samodzielnie z Urzędem Skarbowym i ZUS zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą.
5. W przypadku osiągnięcia przez W-MCChP dodatniego wyniku finansowego za dany rok kalendarzowy, Zamawiający, mając na względzie wkład Przyjmującego Zamówienie w wypracowanie dodatniego wyniku finansowego, ma prawo przyznać jednorazowo Przyjmującemu Zamówienie dodatkowe wynagrodzenie. O przyznaniu dodatkowego wynagrodzenia i jego wysokości decyduje Dyrektor W-MCChP. Uprawnienie Dyrektora do przyznania dodatkowego wynagrodzenia nie tworzy po stronie Przyjmującego Zamówienie roszczenia o jego przyznanie bądź przyznania go w innej wysokości.
6. W przypadku, gdy na zlecenie Zamawiającego Przyjmujący zamówienie podejmie się wykonania zadań nie objętych niniejszą umową, Zamawiający zobowiązuje się, po wykonaniu zadania przez Przyjmującego Zamówienie, do zapłacenia odrębnego wynagrodzenia w wysokości ustalonej przez strony.
7. Maksymalna wartość umowy wynosi 200 000 zł.

#### **Kary umowne:**

##### § 11

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci karę umowną za wykonane przez siebie, lecz niezakodowane lub zakodowane nieprawidłowo do rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia świadczenia z zakresu tomografii komputerowej.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 100 zł za każde niezakodowane lub zakodowane nieprawidłowo świadczenie.
3. Zamawiający ma prawo – a Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę, aby potrącać kary z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie, do wysokości maksimum 50 % wynagrodzenia za dany miesiąc, po uprzednim poinformowaniu Przyjmującego Zamówienie.
4. W przypadku gdy potrącenie nie będzie możliwe, zapłata kary umownej nastąpi na pisemne wezwanie Udzielającego zamówienia, w terminie 10 dni od dnia wystawienia wezwania.

#### **Tryb i zasady rozwiązywania umowy:**

##### § 12

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy przed terminem określonym w § 2 ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie:
  - a) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy,
  - b) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ do tego uprawniony
  - c) będzie nieobecny przez okres przekraczający 45 dni kalendarzowych.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

##### § 13

Po ustaniu obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

- a) przekazania mienia Zamawiającego w formie jak przy przyjęciu warunków umowy,
- b) zwrotu wszelkiej dokumentacji należącej do Zamawiającego, a związanej z realizacją niniejszej umowy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty rozwiązania umowy, przy czym zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty bez względu na rodzaj nośnika, na którym zostały zapisane.

**Postanowienia końcowe:**

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu w Olsztynie.
3. Przyjmujący Zamówienie zachowa w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące działalności Zamawiającego uzyskane w związku z realizowaniem postanowień umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 633 tj.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 tj.), ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. (Prawo atomowe Dz.U.2021, poz.1941 tj.), przepisy wykonawcze wydanych na podstawie w/w ustaw, Kodeksu cywilnego, Statutu i Regulaminu Organizacyjnego W-MCChP.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przyjmujący zamówienie, a dwa Zamawiający.

**Przyjmujący Zamówienie**

**Zamawiający**